

Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Томский коммунально-строительный техникум»

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №7 от 31.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.04В ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Томск 2025 г.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Психология общения разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 N 308 (ред. от 03.07.2024)

Разработчик:

Видяпина С.А. – преподаватель ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Председатель комиссии _____ Шачнева О.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; (в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464)

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

В рамках программы учебной дисциплины формируются личностные результаты

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР13	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала
ЛР15	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4, ПК.4.1	— использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; — использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; — общаться с коллегами и партнерами в процессе профессиональной деятельности; — психологически грамотно строить свое общение; — эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; — управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; — найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; — эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов.	— цели, функции, виды общения; — средства общения; — психологические основы межличностного понимания; — особенности, этические нормы и принципы делового общения; — техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; — техники слушания, ведения беседы и убеждения; — правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; — особенности ролевого взаимодействия; — пути формирования эмпатии в общении; — особенности межличностной аттракции; — способы управления эмоциями и чувствами. — психологические основы формирования первого впечатления.

	— выявлять факторы эффективного общения	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины,	36
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация -)	

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, Формированию которых способствует элемент программы. Коды личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
Тема 1.1. Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала		
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06
	В том числе практических занятий		
Раздел 2. Психология и этика общения		14	
Тема 2.1. Структура и средства общения	Содержание учебного материала		
	Виды и функции. Структура общения. Социальная роль. Классификация общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
Тема 2.2. Коммуникационный процесс	Содержание учебного материала		
	Невербальные средства общения	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	Вербальные средства общения	2	
	Понятие социальной перцепции, ее структура. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2	

	Влияние имиджа на восприятие человека		
	В том числе практических занятий		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		
	Виды социальных взаимодействий. Модели общения. Манипуляция.	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
Тема 2.4. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		
	Понятие, виды, функции, основные характеристики социальной роли. Ролевые ожидания. Влияние социальной роли на развитие личности. Особенности освоения социальных ролей.	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
Тема 2.5. Виды и техники слушания	Содержание учебного материала		
	Виды, правила и техники слушания. Ошибки слушания. Техника эмпатического слушания. Механизмы взаимопонимания.	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
Раздел 3. Психологические типы людей		8	
Тема 3.1. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	Содержание учебного материала		
	Понятие и типы темперамента	4	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	В том числе практических занятий		
Тема 3.2. Акцентуация характера. Характеристики психотипов	Содержание учебного материала		
	Общение и характер человека. Типы акцентуаций характера. Психотип личности. Психогеометрическая типология.	4	
	В том числе практических занятий		
Раздел 4. Конфликты и способы их профилактики		4	
Тема № 4.1.	Содержание учебного материала		

Конфликт: сущность и основные характеристики	Конфликт в общении: понятие, структура конфликта. Динамика развития конфликта. Стратегии разрешения конфликта. Изучение стратегии поведения в конфликте.	2	ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	Правила поведения в конфликтах. Саморегуляция как условие эффективного разрешения конфликтной ситуации.	2	
Раздел 5. Деловое общение		8	
Тема 5.1. Формы делового общения	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий		ОК 01, 02,03, 04, 05,06 ЛР 2,4,7,8,13,15 ПК 1.1, ПК 2.4., ПК 4.1
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Этикет делового телефонного разговора. Служебная переписка	4	
	Особенности поведения в производственном коллективе	4	
	Итого	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1. Основные печатные издания

1. Островская, И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР–МЕДИА, 2019. – 192 с.
2. Аминов, И.И. Психология общения: Учебник/ И.И.Аминов. – Москва: КНОРУС, 2022. – 258 с.
3. Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум./ С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 320 с.

2. Основные электронные издания

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489968>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469702>
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469732>

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/474640>

5. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538>

6. Якуничева, О. Н. Медицинская психология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / О. Н. Якуничева. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8427-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176685>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова, А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. — 446 с.

2. Столяренко, Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. — 317 с.

3. Харова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. — Москва: Академия, 2018. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ^[1]	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.
Умения: - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных	Экспертная оценка решения практической задачи в билете.

профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	
--	---	--